



2025.0080.01/J.J.

STATUTENWIJZIGING

van de stichting:

Stichting Nederlandse Sport Pers Service (NSPS),

statutair gevestigd te Amsterdam

(na statutenwijziging genaamd: **Stichting Nederlandse Sport Pers Service**

en met zetel te: gemeente 's-Gravenhage)

Heden, veertien april tweeduizend vijftientwintig, is voor mij, mr. Daniël Olivier Ohmann, notaris te Wassenaar, verschenen: _____

de heer mr. Joris Johannes Kempen, geboren te Nieuwkoop op dertien mei _____ negentienhonderdachtennegentig (13-05-1998), werkzaam ten kantore van mij, _____ notaris, kantoorhoudende te 2242 HW Wassenaar, Molenplein 10. _____

De comparant, handelend als gemeld, heeft verklaard dat: _____

a. het bestuur van de stichting: _____

STICHTING NEDERLANDSE SPORT PERS SERVICE (SNSPS), _____

statutair gevestigd te Amsterdam, met adres 2595 BM 's-Gravenhage, Prinses Beatrixlaan 582, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____ Koophandel onder nummer 41203647, hierna te noemen: "**de Stichting**"; _____ op elf april tweeduizend vijftientwintig (11-04-2025) in vergadering heeft _____ besloten om de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen alsmede dat hij _____ is gemachtigd om dat besluit ten uitvoer te leggen, waarvan blijkt uit het aan _____ deze akte te hechten exemplaar van het bestuursbesluit met de daarbij _____ behorende volmacht; _____

b. de statuten van de Stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van _____ statutenwijziging gepasseerd op vijftien oktober _____ negentienhonderddrieënnegentig (15-10-1993), verleden voor mr. Cornelis _____ Pieter Boodi, destijds notaris te Amsterdam. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging heeft de comparant, _____ handelend als vermeld, verklaard de statuten van de Stichting bij deze akte geheel _____ te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN. _____

Naam, zetel en duur. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nederlandse Sport Pers Service.** _____ Zij kan tevens worden aangeduid als: NSP. _____
2. Zij heeft haar zetel in gemeente 's-Gravenhage. _____
3. Zij is opgericht op zeventien april negentienhonderd vier en tachtig en duurt _____ voort voor onbepaalde tijd. _____

Doel en taken. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft tot doel het verlenen van media-service aan alle _____ Nederlandse media die beschikken over een sportredactie. _____ Zij is een organisatie van en voor Nederlandse sportjournalisten, -fotografen _____ en medewerkers van sportredacties van uitgeverijen en omroepen, en verleent

media-service op basis van contractuele afspraken. Dezelfde afspraken gelden ook voor zelfstandigen die bij de NSP zijn aangesloten. _____

2. De NSP geeft de NSP-kaart uit, die de drager ervan kwalificeert als _____ professioneel sportjournalist. Het jaarlijks verstrekken van de NSP-kaart aan haar kaarthouders is één van de belangrijkste taken van NSP, naast het _____ doorlopend verbeteren van (en het toezicht houden op) werkomstandigheden en mediavoorzieningen, zodat journalisten tijdens sportevenementen optimaal hun werk kunnen doen. _____
3. Daarnaast verzorgt de NSP, in samenwerking met clubs, bonden en/of _____ organisatoren, de media-accreditatie voor sportevenementen en toernooien in Nederland, en organiseert zij desgewenst ter plaatse de faciliteiten voor de _____ pers. Tevens dient zij het Nederlands belang voor evenementen die in het _____ buitenland gehouden worden (Europese kampioenschappen, _____ wereldkampioenschappen, en Olympische Spelen). _____
4. Voor het verkrijgen van de NSP-kaart en het gebruikmaken van de diensten van de NSP gelden voorwaarden. Deze zijn opgenomen in een reglement, en worden gepubliceerd op de website van de NSP. Dit reglement voorziet _____ tevens in een regeling van de geschillen die naar aanleiding van toewijzing of weigering zijn gerezen. Het bestuur is gerechtigd het reglement aan te passen. _____

Vermogen, boekjaar. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. jaarlijkse bijdragen van media; _____
 - b. bijdragen van individuele gebruikers (zelfstandigen) van de NSP-kaart; _____
 - c. uitgifte van de Association Internationale de la Presse Sportive-kaart _____ (AIPS-kaart); _____
 - d. gelden afkomstig van uitvoering van aangenomen opdrachten voor _____ verzorgen van media-accreditatie; _____
 - e. al hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt. _____
2. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur zal ten behoeve van kaarthouders en betrokken organisaties een jaarverslag opstellen. _____

Bestuur. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Twee bestuursleden worden aangewezen conform artikel 4 lid 3. De overige leden zijn actief binnen de sportjournalistiek en worden benoemd door het bestuur. _____
2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar; deze termijn kan iedere vier jaar worden verlengd. Benoeming gebeurt door middel van coöptatie, waarin wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van alle disciplines binnen de sportjournalistiek en van relevante media en hun uitingsvormen, zulks ter beoordeling van de overige bestuursleden. _____
3. De Nederlandse Vereniging van Journalisten en het Nederlands Genootschap van Hoofdredacteurs benoemen ieder één lid van het bestuur. _____
4. De bestuursleden kiezen uit hun midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een penningmeester. Bestuursleden benoemd door de Nederlandse Vereniging van Journalisten en het Nederlands Genootschap van _____

- Hoofddredacteurs kunnen in verband met eventuele tegenstrijdige belangen—
geen voorzitter, vicevoorzitter of penningmeester zijn. —
5. Het bestuurslidmaatschap van de NSP is een onbezoldigde functie. Kosten die
door bestuursleden gemaakt worden voor de uitoefening van hun functie, —
worden vergoed op basis van overlegging van bewijsstukken. —
 6. De penningmeester legt uiterlijk in het jaar volgend op het afgesloten —
boekjaar in het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem —
gevoerde financiële beleid. Hij is tevens verantwoordelijk voor het opstellen, —
bewaken en controleren van de jaarbegroting. —
 7. Het secretariaat van de stichting wordt behartigd door een algemeen —
secretaris, die tevens de directie voert en opdrachtnemer is van het bestuur. —
De algemeen secretaris werkt naar letter en geest van de statuten en —
reglementen van de stichting. Het bestuur delegeert de uitvoering van de —
bestuursbesluiten en van het beleid van de stichting aan de algemeen —
secretaris. Deze functionaris houdt de voorzitter en de penningmeester steeds
op de hoogte van alle belangrijke zaken en legt verantwoording af in de —
bestuursvergaderingen. —
 8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: —
 - a. overlijden; —
 - b. ontslag op eigen verzoek; —
 - c. intrekking van de aanwijzing als bedoeld in artikel 4.3, voor wat betreft —
de aldaar genoemde bestuursleden; —
 - d. het aanvaarden van een functie buiten de (sport)journalistiek, met —
uitzondering van de bestuursleden die benoemd zijn volgens artikel 4.3; —
 - e. het verstrijken van een zittingsperiode van vier jaar zonder dat de —
bereidheid bestaat om een nieuwe zittingstermijn te aanvaarden. —
 9. Wanneer het lidmaatschap van het bestuur van een lid eindigt, zal de —
algemeen secretaris de overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk —
hiervan op de hoogte stellen. In het geval van het vacant komen van een —
kwaliteitszetel als bedoeld in artikel 4.3, zal de algemeen secretaris de —
Nederlandse Vereniging van Journalisten dan wel het Nederlands —
Genootschap van Hoofddredacteurs verzoeken de openstaande vacature zo —
snel mogelijk te (laten) vervullen. —
 10. In bestuursvacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Daalt het aantal —
bestuursleden tot onder de vijf, dan dient het bestuur binnen twee maanden na
het bekend worden van iemands ontslag of vertrek op minimale sterkte —
worden gebracht. Het bestuur blijft in die periode volledig bevoegd, ook —
indien het (nog) niet op de volgens deze statuten vereiste sterkte is. —
 11. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de vereniging —
tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe jaarlijks door het bestuur —
aangewezen wordt. —
 12. Onder belet wordt in deze statuten verstaan: —
 - a. schorsing; —
 - b. ziekte; —
 - c. onbereikbaarheid, —

in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van
vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurslid en de stichting—

heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

13. Bij verschil van mening tussen de bestuursleden omtrent de aanwijzing van de voorzitter, zal door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie in de ontstane vacature worden voorzien.

Beleidsuitvoering.

Artikel 5.

1. De voorzitter en de algemeen secretaris zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Zij vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter óf de algemeen secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door de vicevoorzitter.
Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter, de vicevoorzitter als de algemeen secretaris, wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden tezamen, of, indien slechts één ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte komt mede toe aan een van de leden van het bestuur of een of meer derden indien en voor zover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend en te zijn ondertekend door de voorzitter casu quo de vicevoorzitter casu quode algemeen secretaris of anders twee leden van het bestuur.
3. Een volmacht tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, wordt slechts gegeven nadat het bestuur met twee/derde (2/3) van de stemmen hiermee heeft ingestemd.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, of degene die hem bij ontstentenis of verhindering als zodanig vervangt, of wel tenminste twee andere leden van het bestuur dit gewenst achten, maar minimaal drie keer per jaar. Ieder lid van het bestuur heeft recht op één stem.
2. De algemeen secretaris roept samen met de voorzitter op tot de vergaderingen. Van de ter vergadering genomen besluiten wordt een verslag gemaakt. Aan ieder lid van het bestuur wordt door de algemeen secretaris, namens de voorzitter, een kopie van dit bestuursverslag verstrekt.
3. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen wanneer tenminste drie leden ter vergadering aanwezig zijn, en minimaal twee van hen directe vertegenwoordigers zijn van de beroepsgroep, conform artikel 4.2.
4. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk/per e-mail uitbrengen en het besluit wordt genomen met een twee derde meerderheid.
5. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden bestuursbesluiten

genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.

6. De stemmingen worden mondeling gedaan, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

Bestuur: tegenstrijdig belang.

Artikel 7.

1. Een bestuurslid met een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 7.3 of met een belang dat de schijn van een dergelijk tegenstrijdig belang kan hebben (beide een (potentieel) tegenstrijdig belang) stelt zijn medebestuurleden hiervan in kennis.
2. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming binnen het bestuur, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Dit verbod geldt niet indien een tegenstrijdig belang zich voordoet ten aanzien van alle bestuursleden of het enig bestuurslid, in welk geval de overwegingen die ten grondslag liggen aan het besluit schriftelijk worden vastgelegd.
3. Van een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 7 is slechts sprake, indien het bestuurslid in de gegeven situatie niet in staat moet worden geacht het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie met de vereiste integriteit en objectiviteit te behartigen.
4. Het bestuurslid dat in verband met een (potentieel) tegenstrijdig belang niet de taken en bevoegdheden uitoefent die hem anders als bestuurslid zouden toekomen, wordt in zoverre aangemerkt als een bestuurslid die belet heeft.
5. Een (potentieel) tegenstrijdig belang tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 5 niet aan.
6. Nadere regels omtrent tegenstrijdig belang kunnen worden opgenomen in een reglement, als bedoeld in artikel 9.

Het NSP-bureau.

Artikel 8.

1. De stichting heeft een bureau (secretariaat), geleid door de algemeen secretaris, die naar buiten toe optreedt als directeur en, in overleg met de voorzitter, als woordvoerder.
2. De algemeen secretaris handelt conform het door het bestuur vastgestelde directiereglement, waarin opgenomen de functiebeschrijving.
3. Het bestuur sluit met de algemeen secretaris een overeenkomst af.
4. De algemeen secretaris voert de bestuursbesluiten uit en legt in de bestuursvergadering hierover verantwoording af. De dagelijkse werkzaamheden ten behoeve van de NSP-kaarthouders en de aangesloten media alsmede de partners en sportorganisaties zijn door het NSP-bestuur aan de algemeen secretaris gedelegeerd.
5. De algemeen secretaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Hij is bestuurder van de NSP, maar geen lid van het bestuur, en heeft geen stemrecht.
6. De algemeen secretaris bereidt de bestuursvergaderingen voor, en woont deze bij, tenzij bij afwezigheid wegens zwaarwegende redenen. In dat geval wordt het bestuur in kennis gesteld van deze zwaarwegende redenen en draagt de

algemeen secretaris zorg voor vervanging. _____

7. De algemeen secretaris is belast met de aansturing van de medewerkers van het NSP-bureau, indien aanwezig. _____

Wijziging statuten en reglementen. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten alsmede het in artikel 2.3 bedoelde reglement te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een twee derde meerderheid van de stemmen van alle bestuursleden. Indien een bestuurslid niet ter vergadering aanwezig is, kan een statuten- of reglementswijziging alleen doorgang vinden indien dat lid een schriftelijke stem casu quo en volmacht heeft afgegeven aan de voorzitter of aan de algemeen secretaris. _____
2. Wanneer in de desbetreffende vergadering niet alle leden vertegenwoordigd zijn en ontbrekende leden geen stemverklaring en/of volmacht hebben afgegeven, dan zal binnen een maand een nieuwe bestuursvergadering plaatsvinden, waarbij met een eenvoudige meerderheid van stemmen over de statuten- en/of reglementswijziging wordt beslist. _____
3. De wijziging van de statuten dient op straffe van nietigheid bij notariële akte te geschieden. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 9 van de statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten. _____
2. Een voorstel tot ontbinding dan wel een voorstel tot wijziging van de statuten dient ter kennis te worden gebracht van de houders van de NSP- en AIPS-kaart, en van de in artikel 4.3 genoemde organisaties. Zij hebben na bekendmaking dertig (30) dagen de tijd hun mening over het voorstel bekend te maken. _____

Vereffening. _____

Artikel 11. _____

1. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zo ver dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zo ver mogelijk en nodig van kracht. _____
4. Het bestuur bepaalt met inachtneming van de belangen van medewerkers, kaarthouders en betrokken media welke bestemming - na betaling van alle schulden - aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het doel moet passen bij de werkzaamheden waarvoor de stichting ooit is opgericht. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 12. _____

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien beslist het bestuur. _____

EINDE STATUTEN.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de volmachtgever is door mij, notaris aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparante en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

